



**ЧТО ВХОДИТ В ТАРИФЫ**

УСЛУГА	Стандарт	Стандарт Плюс	Стандарт Бизнес
<b>Ведение бухгалтерского и налогового</b>			
Внесение в 1С и контроль оформления первичных документов, полученных от контрагентов	–	✓	✓
Отражение в 1С «сложных» операций (лизинг, приобретение и выбытие ОС, НМА и т.п.)	✓	✓	✓
Подготовка первичных документов для клиентов Заказчика	–	–	✓
Проверка учета операций по счетам в банках	–	✓	✓
Загрузка и разнесение выписки банка в 1С	–	–	✓
Отражение в учете полученных кредитов и займов	✓	✓	✓
Оформление авансовых отчетов	–	✓	✓
Контроль корректности ввода первичных документов в 1С	✓	✓	✓
Контроль отрицательных остатков ТМЦ в учете	✓	✓	✓
Формирование отчета о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности	✓	✓	✓
Подготовка актов сверки с контрагентами Заказчика	–	✓	✓
Сверка дебиторской/кредиторской задолженности с контрагентами Заказчика	–	–	✓
Подготовка платежных поручений на платежи в адрес контрагентов	–	–	✓
Подготовка платежных поручений на уплату налогов, сборов, взносов, перечислений заработной платы сотрудникам	✓	✓	✓
Выполнение регламентных операций, формирование регистров налогового и бухгалтерского учета	✓	✓	✓
Расчет и начисление в учете налогов, сборов и взносов, подлежащих уплате в бюджет Заказчиком	✓	✓	✓
Подготовка налоговой и бухгалтерской отчетности (ИФНС, СФР)	✓	✓	✓
Подготовка ответов на требования, сообщения, уведомления и т.д. налогового органа (камеральные и встречные проверки)	–	✓	✓
Подготовка запроса на получение Справки о принадлежности сумм / Справки о наличии сальдо / Акта сверки о принадлежности сумм / Справки об исполнении обязанности по уплате с налоговым органом посредством ТКС	✓	✓	✓
Заполнение таблиц, спец форм по формам Заказчика	–	–	✓
<b>Заработная плата и кадровый учет</b>			
Расчет заработной платы (оклад) и иных выплат работникам (отпускные, компенсации, больничные), формирование документов на выплату заработной платы	✓	✓	✓
Подготовка уведомлений об исчисленных суммах для ЕНП	✓	✓	✓
Предоставление справок из учетной базы	✓	✓	✓
Подготовка приказов о приеме / увольнении / отпуске	✓	✓	✓
Оформление трудового договора	–	–	✓
Подготовка штатного расписания	–	–	✓
Предоставление образцов записей в трудовую книжку, заявлений работников	✓	✓	✓



**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

УСЛУГА	Ед.измерения	Стоимость
Предоставление одного сеанса доступа к 1С в облаке (1С фреш)	месяц	2 000
Внесение в 1С документов от поставщиков	документ	250
Составление документов для клиентов Заказчика	документ	250
Разнесение выписки банка по счетам	строка выписки	150
Оформление авансовых отчетов	документ в АО	150
Подготовка акта сверки с контрагентом Заказчика / Анализ акта сверки, полученного от контрагента, в т.ч. подготовка запроса пакета недостающих документов	документ	250/500
Подготовка платежных поручений на платежи в адрес контрагентов	плат.поручение	200
Подготовка ответов на требования, сообщения, уведомления и т.д. налогового органа (камеральные и встречные проверки)	письмо	от 1 000
Заполнение таблиц, специальных форм по формам Заказчика	час	2 500
Устные консультации	час	2 500
Составление штатного расписания	должность	200
Оформление изменения штатного расписания	должность	200
Оформление графика отпусков	работник	200
Внесение записей в трудовую книжку	запись	400
Предоставление копии Учетной базы 1С, размещенной на облачном сервере Исполнителя	не чаще одного раза в год больше одного раза в год	4 000 р 7 000 р.
Настройка отчетов в 1С, анализ ведения учета в программе	час	2 500

**БАЗОВАЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ**

УСЛУГА	УСН 6%	УСН 15%	ОСН	Каждый след. сотрудник
<b>Стандарт</b>				
От 0 до 20 операций, не более 1 сотрудника	9 000	10 000	12 000	1 000
От 21 до 40 операций, не более 2 сотрудников	10 000	12 000	15 000	1 000
От 41 до 70 операций, не более 2 сотрудников	12 000	15 000	19 500	1 000
От 71 до 100 операций, не более 3 сотрудников	15 000	19 500	23 500	1 000
От 101 до 130 операций, не более 3 сотрудников	18 500	22 500	26 500	1 000
Свыше 130 операций	индивидуально			
<b>Стандарт Плюс</b>				
От 0 до 20 операций, не более 1 сотрудника	10 000	11 000	13 000	1 000
От 21 до 40 операций, не более 2 сотрудников	12 000	14 000	17 000	1 000
От 41 до 70 операций, не более 2 сотрудников	15 500	18 500	23 000	1 000
От 71 до 100 операций, не более 3 сотрудников	20 000	24 500	23 500	1 000
От 101 до 130 операций, не более 3 сотрудников	25 000	29 000	33 000	1 000
Свыше 130 операций	индивидуально			

<b>Стандарт Бизнес</b>				
От 0 до 20 операций, не более 1 сотрудника	11 000	12 000	14 000	1 000
От 21 до 40 операций, не более 2 сотрудников	14 000	16 000	19 000	1 000
От 41 до 70 операций, не более 2 сотрудников	19 000	22 000	26 500	1 000
От 71 до 100 операций, не более 3 сотрудников	25 000	28 500	32 500	1 000
От 101 до 140 операций, не более 3 сотрудников	31 500	35 500	39 500	1 000
Свыше 140 операций	индивидуально			

### БАЗОВАЯ СТОИМОСТЬ УСЛУГ ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

УСЛУГА	УСН 6%	УСН 15%	ОСН	Каждый след. сотрудник
<b>Стандарт</b>				
От 0 до 20 операций, не более 1 сотрудника	8 000	9 000	11 000	1 000
От 21 до 40 операций, не более 2 сотрудников	9 000	11 000	14 000	1 000
От 41 до 70 операций, не более 2 сотрудников	11 000	14 000	17 500	1 000
От 71 до 100 операций, не более 3 сотрудников	14 000	18 000	22 000	1 000
От 101 до 140 операций, не более 3 сотрудников	17 000	21 000	25 500	1 000
Свыше 140 операций	индивидуально			
<b>Стандарт Плюс</b>				
От 0 до 20 операций, не более 1 сотрудника	9 000	10 000	12 000	1 000
От 21 до 40 операций, не более 2 сотрудников	11 000	13 000	16 000	1 000
От 41 до 70 операций, не более 2 сотрудников	14 500	17 500	21 000	1 000
От 71 до 100 операций, не более 3 сотрудников	19 000	23 000	27 000	1 000
От 101 до 140 операций, не более 3 сотрудников	23 500	27 500	32 000	1 000
Свыше 140 операций	индивидуально			
<b>Стандарт Бизнес</b>				
От 0 до 20 операций, не более 1 сотрудника	10 000	11 000	13 000	1 000
От 21 до 40 операций, не более 2 сотрудников	13 000	15 000	18 000	1 000
От 41 до 70 операций, не более 2 сотрудников	18 000	21 000	24 500	1 000
От 71 до 100 операций, не более 3 сотрудников	24 000	28 000	32 000	1 000
От 101 до 140 операций, не более 3 сотрудников	30 000	34 000	38 500	1 000
Свыше 140 операций	индивидуально			

### НАДБАВКА К БАЗОВОЙ СТОИМОСТИ

ПОКАЗАТЕЛЬ	ОТ БАЗОВОЙ СТОИМОСТИ %
Использование льгот / раздельный учет	25
Обособленные подразделения, филиалы, представительства	30
ККМ, эквайринг	25
Совмещение различных систем налогообложения	35
Договоры комиссии / агентские	30
Договоры процентного займа/ кредиты	25

1. Стоимость обслуживания по Тарифу состоит из базовой стоимости Тарифа с учетом количества работников и применяемых надбавок.

2. Под работником понимается физическое лицо, с которым Заказчик заключил трудовой договор или гражданско-правовой договор, предметом которого является оказание услуг (выполнение работ). Количество работников определяется в соответствии с ежемесячной формой Персонифицированные сведения.

3. Под операцией понимается:

3.1. Документ (комплект документов) реализации товаров (работ, услуг) (УПД или акт выполненных работ или товарная накладная + счет-фактура + счет на оплату).

3.2. Документ (комплект документов) поступления товаров (работ, услуг) (УПД или акт выполненных работ или товарная накладная + счет-фактура).

3.3. Строка банковской выписки.

3.4. Для авансовых отчетов - каждый подтверждающий документ, приложенный к авансовому отчету.

3.5. Ежедневный Z-отчет.

3.6. Требование-накладная, путевой лист, комплектация номенклатуры, отчет производства, отчет комитента (агента).

4. За каждую операцию (кроме строк банковской выписки, авансовый отчет) принимается документ, указанный в пункте 3, содержащий не более 5 (Пяти) строк (наименований, позиций). Каждые следующие 5 (Пять) строк таких документов принимаются за отдельную операцию.

5. Каждая следующая редакция документа, подготавливаемого Исполнителем для Заказчика в связи с предоставлением ранее Заказчиком неверной или неполной информации для его подготовки, принимается за отдельную операцию.

*В отдельных случаях в качестве операции могут учитываться иные документы*